**Xavier BROSSE - 60 ans**

**Ingénieur Commercial d’Affaires**

**Consultant en Management**

**Ingénieur en Management d’Affaires**

23, Place Monseigneur Duchesne

Saint-Servan sur Mer

Appartement 01 - 3ème étage

35400 Saint-Malo

Mobile : 06.50.51.46.95

Mail : xab.com@outlook.com

 xa.brosse@laposte.net

 xb.cie.organisation@laposte.net

**Permis B**

**Expérience Professionnelle :**

* Ingénieur d’affaires :
	+ Création au 10 mai 2021 - Cabinet Conseil en Management - Site Internet : http // : www.xb-cie-organisation
	+ Création au 24 septembre 2018 - Intitulé structure micro-entreprise Xavier BROSSE.
	+ Création d’une société en auto-entrepreneur – Profession libérale. Ingénieur en management d’affaires

– Consultant en Management. En cours d’exercice en 2021

* + Activité de prospection et commercialisation - Assistance technique.
	+ Projet pôle-Emploi. Immersion en Entreprise « STIMANIM » : 20 Aout 2018 / 31 Aout 2018.

Exercice du 31/08/2018 à Fin septembre 2020.

* **Management 2013 – 2021 :**
	+ **Validation du projet professionnel de création d’un cabinet conseil en management – CLPS St Malo**
	+ Validation du projet professionnel Consultant en Management : Pôle Emploi – Nantes 44
	+ Consultant en Management : Projet de création d’un Cabinet Conseil en Management – BGE Atlantique - Nantes 44
* **Ingénierie commerciale d’affaires-Technico-commercial Management - Incentive - Finances - Informatique 1981 / 2007**
* **Consultant en management :** 2011 **- 2012** : Management de projet - Conduite du changement - Agence de Communication Voyage / Chèque cadeaux pour l’Entreprise - Continents du Monde. Nantes 44 - Lyon 69.
* **Gérant Ingénieur d’Affaires** **:** EVA Finances, Nantes 44 - Secteur Nantes etPays de la Loire

Clientèle : Entreprises - Professionnels - Dirigeants entreprises – Institutions

* Ventes de produits financiers : Assurances-vie - financements - investissements - défiscalisation - Financement – Immobilier - Contrats AGIR Finances – Nexity – Monné-Decroix.
* Ventes de voyages : Incentive - Affaires - Voyages pour l’Entreprise - Contrats Groupe ACCOR

 Développement réseaux partenaires, commerciaux, affaires.

* **Attaché Commercial** **:** Agence voyage pour l’entreprise - PMCV International, Lyon 69
* Secteur Nantes et **Pays** de la Loire - Ventes de concours voyages **-** Stimulation des ventes par le voyage \*
* **Agent commercial :**
* Produits Financiers aux entreprises - défiscalisation - assurances vie immobilier - financements
* Produits Informatique professionnelle - multimarque, périphéries informatique et réseaux - Services & Financements\* Eurosystems / Euratlantique système 44.
* Produits alimentaires Africains : GMS centrales d’Achats - Commerce spécialisés - Comités d’Entreprises
* **Analyste programmeur, concepteur réalisateur** sur grands et moyens systèmes **-** 1995/1998 : PMCV International Lyon 69 - Groupe ISA - Nanterre 92.
* **Stage professionnel :**
* **Consultant en Management :** Conseils en management de projet et conduite du changement – Société Continent du Monde 69 Lyon.
* **Ingénieur commercial 1999 : Marketing** - Commercial Affaires - Caisse d’Epargne Agence Principale. Thèmes : “Banque, opérations Bancaires relations clients et commercial - Finances - Marketing. Back office, front office, middle office”,

 Cholet 49.

* **Ingénierie commerciale en informatique d’affaires :** rencontre IBM-BULL-HP - **…** Hardware-Software - Réseaux - Analyse - Programmation – Projet Informatique.
* **Ventes et marketing en informatique personnelle** en rayon en grande surface « CARREFOUR »
* **Technico-commercial** et visites professionnelles Agriculture et Agro-alimentaire « Cecab -Scarm - Paysan Breton … »

Région Bretagne.

* Autres emplois effectués 1978 / 1992 :  Distributeur annuaires Postaux - Hôtellerie – BTP – Déménagement – Agriculture – Ventes vins….

**Formations et Diplômes :**

* **Management et Conseil :**

 2009 / 2012 **Niveau** Master 2 en Management. Management de Projets, Conduite du changement

 (DESTO) CNAM Nantes 44 - Niveau I - en cours – Projet de formation Cabinet conseil en Bien-Être au travail.

* **Internet :** 2011 **Passeport** Internet Réseau Greta Académie de Nantes 44 ;
* **Finances / Conseils :**

 2000 Certificat de Conseiller Financier : Capitalisation – Assurance-vie - Financements - Niveau II -

 SEFI - Suresnes 92

* **Commercial Affaires :**

 1998 -1999 Diplôme d’Ingénieur d’Affaires option International**.** Niveau II

 EPR-DCF **–** Ecole Pratique des **D**irigeants **C**ommerciaux de France. Angers 49

* **Informatique :**

 1998 Formation Concepteur – Réalisateur sur mainframe : MVS - CICS - DB2 -

 Groupe ISA. Nanterre 92

 1996 Diplôme de Confirmation en Informatique Supérieure - DCIS Niveau III + Analyste

 Programmeur. IRIS. Institut Régional en Informatique Supérieure. Nantes 44

* **Autres formations :**

 1981 Technico-commercial Agriculture et Agro-alimentaire - Vannes 56

 1978 BEP Commercial option services commerciaux - Reims 51

 1977 BEPC - Reims 51

* **Sessions de création de Projets Professionnels** : (BG Ouest - Pôle Emploi – Expert-comptable) Création d’un Cabinet conseil en management - Création d’un Centre d’affaires : Centre d’affaires – Hôtellerie - Centre de Bien-être- Santé & Aqua center. Ancenis 1996 – Nantes 1997/2010.
	+ Business plan et recherche de financements.

**Consultant en Management des Entreprises et Organisations**

**Ingénierie d’Affaires**

* Conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise et de l’organisation dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Conçoit les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...) selon les finalités attendues
* Coordonne l'activité d'une équipe ou dirige un service
* Analyse les besoins du client et défini les objectifs et le cadre de l’intervention / Sociologie des organisations, Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...) met en œuvre les dispositifs d'assurance-qualité
* Présente des solutions au client et préconise des améliorations en matière d'organisation, de procédures, d’outils, ...
* Défini les modalités de mise en œuvre des solutions retenues et identifie les indicateurs de suivi
* Accompagne le client dans la mise en œuvre des solutions retenues et le conseille sur l'organisation, les méthodes et outils -Techniques de médiation / Techniques de communication / Techniques commerciales / Suit et met à jour l'information technique, économique, règlementaire, ....
* Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,)
* Utilisation de logiciels de gestion de base de données
* Connaissances de l’informatique grands et moyens systèmes et compétences en analyse - Programmation – conception réalisation
* Techniques commerciales - Ventes et Techniques en ingénierie d’Affaires & Marketing - incentive
* Conseils financiers
* Développement et conseil commercial affaires**/ Prospection** de nouveaux clients, négocier et contractualiser des prestations (réponse à appel d'offres, devis, ...) / Gestion de la relation client
* Conseil en stratégie d'entreprise / Gestion de l'information stratégique / Intelligence économique
* **Management de projet / Piloter un projet / Conduite du changement**
* Dispense et anime des formations (organisation, projet, management, méthodologie, ...) auprès des équipes du commanditaire / Coordonne l'activité d'une équipe ou dirige une structure
* Démarche d'amélioration continue / Management de l’environnement / Management de la qualité et des Normes
* Développement durable (volets environnemental, social et sociétal) / Définir la politique de développement durable, la mettre en œuvre et assurer le reporting – Social – Economique - Environnemental.
* Gestion des ressources humaines / Accompagnement à la fonction / Aménagement des postes et des conditions de travail / Sécurité des biens et des personnes – risques psycho-sociaux – bien-être en Entreprise
* Gestion administrative / Gestion financière, assurance / Gestion de la chaîne logistique / Gestion de la production
* Recherche, innovation et prospective, normes et dispositifs d'agréments et de certification
* **Activité extra-professionnelle :**
1. **2001 Extra**-Professionnel : Membre Fondateur de l’Association Espace des Usagers (A.E.U.)

du **CHU de Nantes** « **E**couter - **A**ccompagner - **I**nformer » -

Président de l’**A.E.U. de No**vembre 2018 à Septembre 2020 – **Membre du conseil d’administration en cours.**

1. Fonction d’Accesseur dès 1999 puis Président (2002-2019) de bureau de vote Mairie de Nantes 44, Service Elections.